

## **Recherche de talent | Appel de candidatures Paramédic de soins avancés**

Les affaires cliniques préhospitalières (ACLiP) sont à la recherche d'une personne intéressée à se joindre à l'équipe afin de l'aider dans la réalisation de ses mandats. Il s'agit d'un poste occasionnel contractuel, d'un maximum de 20 heures par semaine.

### **Sommaire du poste**

Sous la responsabilité du coordonnateur des affaires cliniques et en étroite collaboration avec un médecin-conseil des ACLiP, la personne est chargée de la production de contenu clinique, de la recherche de littérature médicale ainsi que de la dispensation de formations nationales en soins avancés, aux maîtres-formateurs et aux les techniciens ambulanciers paramédics de soins avancés (PSA). De plus, elle participe à l'élaboration et la mise en place du plan qualité clinique pour les différents maillons de la chaîne de survie. Également, elle aura à participer au développement des formations du Programme national d'intégration clinique (PNIC) et de mobilité de la main d'œuvre. Dans cette démarche elle aura à tenir compte des différentes lois, règlements et politiques qui encadrent les SPU.

### **Principales tâches**

- Élaborer le programme de formation continue des PSA;
- Conseiller les gestionnaires sur ces programmes;
- Réviser, produire et recommander les protocoles d'interventions cliniques à l'usage des PSA;
- Développer les contenus de formation destinés aux PSA;
- Participer à l'évaluation des différents programmes en soins préhospitaliers d'urgence, principalement ceux de soins avancés;
- Participer à différents comités provinciaux;
- Assurer la cohérence des protocoles d'interventions cliniques et des contenus de formation (initiale et continue) à l'intention PSA;
- S'assurer notamment que ces documents reflètent l'évolution constante de la bonne pratique préhospitalière, en s'appuyant sur une recherche de littérature médicale probante des différentes références reconnues, dont la réglementation sur les activités professionnelles pouvant être exercées dans le cadre des services et soins préhospitaliers, le tout en concordance avec les actes réalisés par les PSA et PSP;
- Dispenser en équipe la formation destinée aux maîtres-formateurs;
- Participer aux différentes activités des affaires cliniques au besoin.

### **Profil recherché**

- Avoir une grande capacité d'analyse et de synthèse;
- Avoir la capacité de réviser la littérature scientifique;
- Avoir une capacité à rédiger des documents de référence cliniques et administratifs;
- Avoir la capacité à développer des activités d'apprentissage selon des principes pédagogiques reconnus;
- Être en mesure d'identifier et de proposer des solutions innovantes;
- Avoir la capacité de travailler aussi bien de façon autonome que collaborative et posséder un bon esprit d'équipe, instaurer une collaboration efficace au sein de son équipe ainsi qu'avec les différents partenaires;
- Posséder des connaissances générales des lois, des règlements, des politiques et directives gouvernementales pouvant avoir un impact sur les services préhospitaliers d'urgence;
- Avoir de l'expérience dans l'animation de rencontres de groupe, dans les présentations écrites et orales;
- Avoir une connaissance des logiciels de la suite Office 365.

### **Exigences du poste**

- Détenir un statut actif au registre national en soins avancés;
- Travailler comme paramédics de soins avancés.

### **Autres renseignements**

- La personne pourrait être autorisée à travailler en tout ou en partie en télétravail, ces modalités demeurant à déterminer.
- La personne autorisée à effectuer du télétravail aura la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.

Les candidats intéressés à faire partie de l'équipe des maîtres-formateurs sont priés de nous faire parvenir une lettre de motivation et un CV, avant le 10 janvier 2023, à l'adresse suivante :

[aclip.spu@msss.gouv.qc.ca](mailto:aclip.spu@msss.gouv.qc.ca)

Pour toutes demandes d'informations supplémentaires, veuillez communiquer avec monsieur Robyn Marcotte au 418-520-8433 ou par courriel à [robyn.marcotte@msss.gouv.qc.ca](mailto:robyn.marcotte@msss.gouv.qc.ca)